

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Місцеве самоврядування»**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування**

**галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

**кваліфікація: магістр з публічного управління та адміністрування**



**Затверджено вченою радою**

**Голова вченої ради**

**В.С. Мошинський**

**(протокол № 4 від «22» червня 2018 р.)**

**Освітня програма вводиться в дію 01.09.2018 р.**

**Ректор В.С. Мошинський**

**(наказ № 414 від «09» липня 2018 р.)**

**Рівне 2018**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Місцеве самоврядування»**

**1. РОЗГЛЯНУТО**

На засіданні кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

*Протокол № 07 від 27.02.2018 р.*

**2. СХВАЛЕНО**

Науково-методичною комісією за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

*Протокол № 07 від 07.03.2018 р.*

**3. СХВАЛЕНО**

Вченою радою ННІ економіки та менеджменту

*Протокол № 05 від 13.03.2018 р.*

**4. ПОГОДЖЕНО**

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи



В.С. Сорока

Завідувач навчально-методичного  
відділу



Н.С. Ковальчук

## **ПЕРЕДМОВА**

### **Розроблено робочою групою у складі:**

1. **Сазонець Ігор Леонідович** – д.е.н., професор, завідувач кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності НУВГП;
2. **Якимчук Аліна Юріївна** – д.е.н., професор, професор кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності НУВГП;
3. **Дробко Едуард Васильович** – к.держ.упр., доцент, доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності НУВГП;
4. **Антонова Світлана Євгеніївна** – к.е.н., доцент, доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності НУВГП;
5. **Валюх Андрій Миколайович** – к.е.н., доцент, доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності НУВГП.

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

1. **Некрасова Наталія Олександрівна** – заступник начальника Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Волинській та Рівненській областях;
2. **Сологуб Богдан Євстафійович** – керуючий справами виконавчого апарату Рівненської обласної ради – керівник секретаріату;
3. **Сивий Руслан Петрович** – директор Відокремленого підрозділу «Центр розвитку місцевого самоврядування» у Рівненській області

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності  
281 «Публічне управління та адміністрування»  
(за спеціалізацією «Місьцеве самоврядування»)**

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Національний університет водного господарства та природокористування, навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назви кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр Другий рівень вищої освіти Кваліфікація: магістр з публічного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Місьцеве самоврядування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Одиничний. ОС «магістр» - 90 кредитів / 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Не акредитовано
<b>Цикл/рівень</b>	Другий рівень вищої освіти. Національна рамка кваліфікацій України - 7 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – другий цикл, (Secondcycle). Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL – 7 рівень, (level 7)
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
<b>Мова(и) викладання</b>	українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	2018-2020 рр.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	Офіційний веб-сайт Національного університету водного господарства та природокористування <a href="http://nuwm.edu.ua/nni-prava/kaf-dudid/osvitni-proghrami">http://nuwm.edu.ua/nni-prava/kaf-dudid/osvitni-proghrami</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Професійна підготовка публічних службовців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна

<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Програма спеціальності «Публічне управління та адміністрування» є міжгалузєвою спеціальністю, що забезпечує високопрофесійну підготовку фахівців, які володіють знаннями та вміннями, потрібними для управління соціальними та економічними процесами на державному, регіональному та місцевому рівнях, володіють навичками ухвалення управлінських рішень. Отриманий рівень освіти повністю відповідає вимогам законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування» (щодо наявності диплома магістра в кандидатів на керівні посади державних службовців та службовців місцевого самоврядування).</p> <p>У межах спеціальності здійснюється підготовка фахівців за освітньою програмою «Місьцеве самоврядування», що має відповідне унікальне наповнення.</p> <p>Ключові: слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна служба, служба в органах місцевого самоврядування, електронне урядування, місьцеве самоврядування, державне управління.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма ґрунтується на теорії та практиці публічного управління, що характеризується реалізацією адміністративних процедур шляхом публічної діяльності, застосування інструментів демократичного урядування, упорядкування суспільних процесів та надання адміністративних послуг як засобу реалізації прав та свобод громадян.</p>
<p align="center"><b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<b>Придатність до працевлаштування</b> *Класифікатор професій ДК 003:2010 <a href="https://buhgalter.com.ua/do-vidnik/klasifikator-profesiy/klasifikator-profesiy/">https://buhgalter.com.ua/do-vidnik/klasifikator-profesiy/klasifikator-profesiy/</a>	<p>Випускники можуть працювати на посадах:</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби та місцевого самоврядування (головний спеціаліст, провідний спеціаліст);</p> <p>2419.3 Спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування)(спеціаліст 1-ї категорії, спеціаліст);</p> <p>2419.3 Спеціаліст з питань персоналу державної служби)(спеціаліст 1-ї категорії, спеціаліст);</p> <p>2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, місцевого самоврядування);</p> <p>2419.3 Помічник-консультант народного депутата України;</p> <p>2419.3 Радник (органи державної влади, місцевого самоврядування);</p> <p>та інші посади.</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Можливість продовження навчання за третім освітньо-науковим рівнем вищої освіти.</p>
<p align="center"><b>5. Викладання та оцінювання</b></p>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання, дистанційне навчання за допомогою системи Moodle. Лекційні заняття мають</p>

	інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, поширеними є ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використанням сучасних програмних засобів, упровадження інформаційно-комунікаційних технологій на основі мережі Інтернет. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через модульний формат навчання та використання електронних підручників та методичних вказівок. Акцент робиться на особистому саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати навчання, що сприятиме формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.
<b>Оцінювання</b>	Внутрішня система оцінювання знань здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування (введено в дію наказом ректора НУВГП 24.05.2016 №256).
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог (ІК).
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність проведення аналітичних та емпіричних досліджень.</p> <p>ЗК 3. Здатність до роботи з інформаційними ресурсами і базами даних та використання інформаційних технологій.</p> <p>ЗК 4. Здатність працювати автономно чи в команді.</p> <p>ЗК 5. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.</p> <p>ЗК 6. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).</p> <p>ЗК 8. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.</p> <p>ЗК 9. Здатність до усного і письмового професійного спілкування державною та іноземною мовами.</p> <p>ЗК 10. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.</p> <p>ЗК 11. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ЗК 12. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p>

	<p>ЗК 13. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.</p> <p>ЗК 14. Цінування та повага до демократичних цінностей, рівності прав і можливостей, різноманітності та особливостей культур.</p> <p>ЗК 15. Прагнення до збереження та розвитку людського потенціалу та збереження навколишнього середовища.</p>
<b>Фахові (спеціальні) компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p>ФК 1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p>ФК 2. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК 4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>ФК 5. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>ФК 6. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 7. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК 8. Здатність організувати систему е-документообігу в організації.</p> <p>ФК 9. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК 10. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК 11. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 12. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.</p> <p>ФК 13. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>ФК 14. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>

	<p>ФК 15. Здатність до вироблення, аналізу та забезпечення реалізації публічної політики у різних сферах суспільного життя на державному, регіональному, місцевому та внутрішньо-організаційному рівнях.</p> <p>ФК 16. Здатність закріплювати публічну політику, публічне управління та адміністрування в політико-правових, правових актах та інших управлінських документах.</p> <p>ФК 17. Здатність до стратегічного управління людськими ресурсами та їх розвитку на національному, галузевому, територіальному та інституційному рівнях.</p> <p>ФК 18. Здатність до управління фінансами, майном та контролю за їх використанням в публічній сфері.</p> <p>ФК 19. Здатність до міжінституційних комунікацій та взаємодії для розвитку демократичного середовища.</p> <p>ФК 20. Здатність до прийняття ефективних управлінських рішень.</p>
<b>7. Програмні результати навчання</b>	
	<p><b>Знання та розуміння:</b></p> <p>ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.</p> <p>ПРН 2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 4. Знати та визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПРН 5. Знати сучасні методи наукового пізнання в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 6. Знати особливості державної регіональної політики та політики регіонального розвитку з урахуванням реформ.</p> <p>ПРН 7. Знати зміст місцевого самоврядування, елементний склад та функції системи місцевого самоврядування і його специфіки в контексті публічної влади.</p> <p>ПРН 8. Знати концептуальні засади соціально-гуманітарної політики.</p> <p>ПРН 9. Розуміти сутність соціальних, політичних і економічних подій, проблем і складних задач публічної сфери, а також впливи та ризики зовнішнього (у тому числі глобалізаційних процесів і забезпечення національної безпеки) та внутрішнього середовища.</p> <p><b>Застосування знань та розумінь:</b></p> <p>ПРН 10. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 11. Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України.</p>



<p>ПРН 12. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 13. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.</p> <p>ПРН 14. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 15. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 16. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 17. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.</p> <p>ПРН 18. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПРН 19. Уміти практично використовувати уміння і навички різних видів мовної комунікації в своїй професійній діяльності та з метою підвищення власної професійної кваліфікації.</p> <p>ПРН 20. Уміння управляти процесами вироблення та реалізації публічної політики на міжнародному, національному, регіональному та місцевому рівнях, дотримуючись вимог чинного законодавства та враховуючи національні інтереси.</p> <p>ПРН 21. Уміння здійснювати стратегічне управління на національному, регіональному та місцевому рівнях, застосовуючи методи стратегічного планування, реалізації стратегій та оцінювання їх економічності, ефективності та результативності.</p> <p><b>Формування суджень:</b></p> <p>ПРН 22. Здатність здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПРН 23. Відповідальне ставлення до виконання покладених обов'язків з урахуванням часових обмежень.</p> <p>ПРН 24. Формування розуміння та сприйняття етичних правил поведінки в системі публічного управління.</p> <p>ПРН 25. Формування пропозицій та реалізація ініціатив щодо внесення змін до актів законодавства України в частині визначення та закріплення гарантій прав і свобод людини і громадянина, виходячи з міжнародних та європейських стандартів прав людини та конституційно-правового статусу людини і громадянина.</p> <p>ПРН 26. Здатність до системного мислення в майбутній професійній діяльності.</p> <p>ПРН 27. Удосконалення професійного та особистісного розвитку протягом усього життя.</p>
--

## 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Відповідно ліцензійних вимог, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти". Специфічні характеристики кадрового забезпечення наведені у Ліцензійній справі.</p> <p>Навчально-виховний процес в університеті здійснюється висококваліфікованим професорсько-викладацьким складом, здатним проводити навчання та виховання студентів на рівні сучасних вимог. Професійно-орієнтована підготовка студентів виконується на випусковій кафедрі державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для забезпечення навчального процесу наявні спеціалізовані навчально-наукові аудиторії кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності та інших кафедр.</p> <p>Інструменти та обладнання: обладнання для практичних занять з публічного управління та адміністрування; комп'ютерна техніка для опрацювання отриманих на практичних заняттях даних, реалізації мультимедійних засобів навчання, пошуку та аналізу інформації в мережі Internet.</p> <p>У НУВГП є локальна комп'ютерна мережа.</p> <p>Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p> <p>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення наведені у розділі 8. Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення наведені у Ліцензійній справі.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Передбачено використання авторських розробок професорсько-викладацького складу.</p> <p>Офіційний веб-сайт <a href="http://www.nuwm.edu.ua">http://www.nuwm.edu.ua</a> містить інформацію про навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в НУВГП користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-наукової програми викладені на внутрішній електронній мережі.</p> <p>Для проведення інформаційного пошуку та обробки результатів є спеціалізовані комп'ютерні класи, де</p>

	наявне спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до мережі Інтернет.
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b><i>Національна кредитна мобільність</i></b>	<p>Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.</p> <p>До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів.</p> <p>Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності їх набутих компетентностей.</p>
<b><i>Міжнародна кредитна мобільність</i></b>	На основі двосторонніх договорів між НУВГП та навчальними закладами країн-партнерів.
<b><i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i></b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

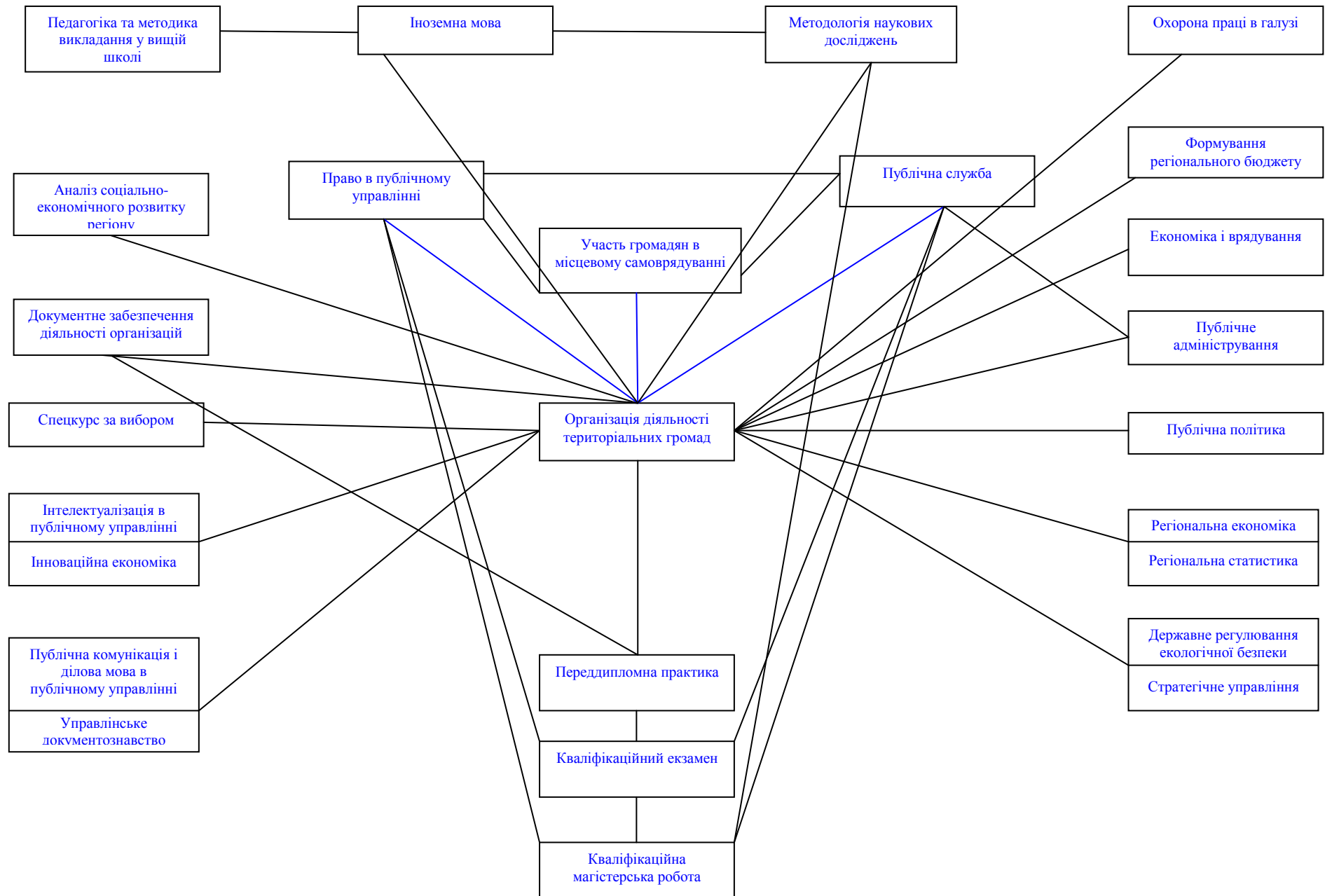
### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ECTS	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ЗПГ 1	Іноземна мова	3	екзамен
ЗПГ 2	Педагогіка та методика викладання у вищій школі	3	залік
ЗПГ 3	Охорона праці в галузі	3	екзамен
ЗПГ 4	Методологія наукових досліджень	3	залік
ППФ 1	Право в публічному управлінні	4	залік
ППФ 2	Організація діяльності територіальних громад	5	екзамен
ППФ 3	Публічна служба	3	екзамен
ППФ 4	Економіка і врядування	4	екзамен
ППФ 5	Формування регіонального бюджету	4	екзамен
ППФ 6	Аналіз соціально-економічного розвитку регіону	5	екзамен
ППФ 7	Публічна політика	3,5	залік
ППФ 8	Публічне адміністрування	3	екзамен
ППФ 9	Документне забезпечення діяльності організацій	3	залік
ппф 10	Участь громадян в місцевому самоврядуванні	3	залік
ппф 11	Кваліфікаційний екзамен	1,5	екзамен
ппф 12	Кваліфікаційна магістерська робота	9	залік
ппф 13	Переддипломна практика	7,5	залік
	<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>	<b>67,5</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ППВ 1	Спецкурс за вибором	6	залік
ППВ 2	Інтелектуальна капітал (ППВ 2.1)	3	залік
	Інноваційна економіка (ППВ 2.2)		
ППВ 3	Регіональна економіка (ППВ 3.1)	3	залік
	Регіональна статистика (ППВ 3.2)		
ППВ 4	Державне регулювання екологічної безпеки (ППВ 4.1)	3	залік
	Стратегічне управління (ППВ 4.2)		
ППВ 5	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні (ППВ 5.1)	7,5	залік
	Управлінське документознавство (ППВ 5.2)		
	<b>Загальний обсяг вибіркових компонент:</b>	<b>22,5</b>	
	<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>90</b>	

## **2.2. Структурно-логічна схема ОП**

Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» є складовою освітньої програми, що визначає логічну послідовність вивчення навчальних дисциплін, а також погодження їх змісту за темами в часі. Розроблена для другого (магістерського) рівня вищої освіти згідно з кваліфікаційними вимогами до видів професійної діяльності. Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» сформована з урахуванням взаємозв'язку між дисциплінами, практикою і підсумковою атестацією другого (магістерського) рівня вищої освіти.

## СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та здачею кваліфікаційного екзамена і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗПГ1	ЗПГ2	ЗПГ3	ЗПГ4	ППФ1	ППФ2	ППФ3	ППФ4	ППФ5	ППФ6	ППФ7	ППФ8	ППФ9	ППФ10	ППФ11	ППФ12	ППФ13	ППВ1	ППВ2.1	ППВ2.2	ППВ3.1	ППВ3.2	ППВ4.1	ППВ4.2	ППВ5.1	ППВ5.2
ЗК1	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК2	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК3				•		•	•	•	•	•		•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
ЗК4					•	•	•	•	•	•				•			•	•	•	•	•	•			•	
ЗК5				•		•			•	•	•			•		•	•	•					•			
ЗК6				•			•		•	•					•	•	•	•	•	•				•		
ЗК7						•	•		•	•				•		•	•	•	•	•						
ЗК8						•			•	•						•	•			•						
ЗК9	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК10			•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК11						•	•				•			•											•	
ЗК12					•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	
ЗК13					•	•								•											•	
ЗК14						•	•				•			•				•							•	
ЗК15						•	•				•			•					•				•	•		
ФК1						•	•	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК2						•	•	•	•	•	•	•	•	•											•	•
ФК3								•	•	•	•									•	•	•	•	•		
ФК4						•	•							•											•	
ФК5					•	•	•		•	•	•	•	•	•					•	•	•	•	•	•	•	•
ФК6					•	•	•					•												•		
ФК7						•	•					•	•	•										•		•
ФК8						•	•					•														•
ФК9						•	•	•	•	•	•							•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК10						•	•		•	•	•							•	•	•	•	•	•	•		
ФК11						•	•		•										•	•			•	•		
ФК12						•	•		•	•	•								•	•	•	•		•		



	3ПГ1	3ПГ2	3ПГ3	3ПГ4	ППФ1	ППФ2	ППФ3	ППФ4	ППФ5	ППФ6	ППФ7	ППФ8	ППФ9	ППФ10	ППФ11	ППФ12	ППФ13	ППВ1	ППВ2.1	ППВ2.2	ППВ3.1	ППВ3.2	ППВ4.1	ППВ4.2	ППВ5.1	ППВ5.2
ФК13					●	●			●	●										●	●	●	●	●		
ФК14				●		●	●		●	●	●									●	●	●	●	●		
ФК15						●	●		●	●	●							●	●	●	●	●	●	●		
ФК16					●	●	●	●	●	●	●	●		●										●		
ФК17					●	●					●								●					●		
ФК18					●	●			●	●									●	●	●	●	●	●		
ФК19					●	●					●			●										●	●	
ФК20					●	●			●		●												●	●		

## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	3ПГ1	3ПГ2	3ПГ3	3ПГ4	ППФ1	ППФ2	ППФ3	ППФ4	ППФ5	ППФ6	ППФ7	ППФ8	ППФ9	ППФ10	ППФ11	ППФ12	ППФ13	ППВ1	ППВ2.1	ППВ2.2	ППВ3.1	ППВ3.2	ППВ4.1	ППВ4.2	ППВ5.1	ППВ5.2
ПРН 1							●				●															
ПРН 2							●					●														
ПРН 3					●								●													
ПРН 4																			●							
ПРН 5				●																●						
ПРН 6									●	●											●					
ПРН 7						●				●				●								●				
ПРН 8								●																	●	
ПРН 9											●														●	
ПРН 10		●		●																						
ПРН 11																●										
ПРН 12															●											
ПРН 13							●					●														
ПРН 14								●					●													
ПРН 15																			●		●					
ПРН 16								●												●		●				
ПРН 17										●															●	
ПРН 18																		●								
ПРН 19	●																								●	
ПРН 20											●														●	
ПРН 21						●						●									●					
ПРН 22																									●	
ПРН 23																	●									

[illegible]

## РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

на освітньо-професійну програму  
«Місцеве самоврядування» другого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»,  
підготовлену кафедрою державного управління, документознавства та  
інформаційної діяльності Національного університету водного господарства та  
природокористування

Наявність повноцінного місцевого самоврядування – одна з визначальних ознак демократичної, соціальної, правової держави. Саме через місцеве самоврядування найповніше реалізується право народу здійснювати владу безпосередньо. Органи та посадові особи місцевого самоврядування покликані цивілізовано узгоджувати розбіжності, які існують між інтересами держави та конкретними громадянами.

Сучасний інститут місцевого самоврядування є своєрідним результатом тисячолітнього вітчизняного та світового досвіду організації публічної влади та реальної участі кожного громадянина у формуванні місцевої влади. Без якісно нового рівня підготовки кадрів для органів місцевого самоврядування неможливо досягнути позитивних результатів реформи децентралізації.

В освітньо-професійній програмі «Місцеве самоврядування» другого рівня вищої освіти особлива увага приділяється якісним змінам у структурі та змісті громадянського суспільства, що передбачає зміни формату спілкування держави та громадян. Підґрунтям нового формату має стати формування ефективної та результативної системи публічного управління, адекватної українським реаліям і світовим тенденціям.

Запропонована кафедрою державного управління, документознавства та інформаційної діяльності Національного університету водного господарства та природокористування освітньо-професійна програма «Місцеве самоврядування» другого рівня вищої освіти спрямована на вирішення стратегічних завдань по підготовці кадрів для органів місцевого самоврядування.

Вищевказана програма має самостійний, творчий характер та може бути рекомендованою для практичного використання.

**Рецензент:**

**Директор Відокремленого підрозділу  
«Центр розвитку місцевого самоврядування»  
у Рівненській області**

М.П.



**Сивий Р.П.**



## РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

на освітньо-професійну програму  
«Місцеве самоврядування» другого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»,  
підготовлену кафедрою державного управління, документознавства та  
інформаційної діяльності Національного університету водного господарства та  
природокористування

Однією з визначальних ознак демократичної соціальної, правової держави є наявність у неї повноцінного місцевого самоврядування. Саме за допомогою місцевого самоврядування найбільш повно може бути реалізована ідея здійснення влади народом безпосередньо, вирішені найважливіші питання взаємодії держави, територіальних громад, особистості. У сучасних державах, у тому числі в Україні, існують поки ще фактори, які обумовлюють розбіжність на місцях інтересів держави й інтересів конкретної громади. Органи місцевого самоврядування покликані цивілізовано погоджувати ці розбіжності. Час показав, що є чимало місцевих рад, які, керуючись чинними законами, працюють ефективно, з користю для людей, пом'якшують соціальну напругу. Це особливо важливо, коли вважати, що в сучасних умовах держава фактично не може централізовано вирішувати всі без винятку проблеми, що виникають на місцях. В цьому контексті забезпечення органів місцевого самоврядування висококваліфікованими спеціалістами - складний неперервний процес, що передбачає вдосконалення державної кадрової політики, спрямованої на послідовне здійснення низки науково-дослідних, організаційно-управлінських, політичних та законодавчих дій.

Запропонована кафедрою державного управління, документознавства та інформаційної діяльності Національного університету водного господарства та природокористування освітньо-професійна програма «Місцеве самоврядування» другого рівня вищої освіти дозволяє забезпечити сучасну та якісну фахову підготовку магістрів з публічного управління та адміністрування для органів місцевого самоврядування. Ця освітньо-професійна програма має всі необхідні структурні та змістовні складові, відображає сучасні вимоги до випускників спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» та може бути рекомендованою для практичного використання.

**Рецензент:**

**Заступник начальника Міжрегіонального  
управління Національного агентства**

**України з питань державної служби  
у Волинській та Рівненській областях**

**Некрасова Н.О.**





## РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

на освітньо-професійну програму

«Місцеве самоврядування» другого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»,  
підготовлену кафедрою державного управління, документознавства та  
інформаційної діяльності Національного університету водного господарства та  
природокористування

В умовах сьогодення питання якісного кадрового забезпечення суспільно-політичних та соціально-економічних сфер життєдіяльності України стало одним із пріоритетних завдань державної політики. Необхідність докорінного поліпшення якості кадрового потенціалу в органах місцевого самоврядування, забезпечення його ефективного професійного розвитку зумовлена потребою у висококваліфікованих кадрах, ерудованих, компетентних управлінцях з інноваційним мисленням, здатних до відповідального ухвалення управлінських рішень. Забезпечення органів місцевого самоврядування висококваліфікованими спеціалістами - складний неперервний процес, що передбачає вдосконалення державної кадрової політики, спрямованої на послідовне здійснення низки науково-дослідних, організаційно-управлінських, політичних та законодавчих дій.

Освітньо-професійну програму «Місцеве самоврядування» другого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» спрямовано на засвоєння фахівцями цілої низки навичок: підготовка та впровадження проектів управлінських рішень, розробка тактичних та оперативних планів управлінської діяльності, а також застосування правових, економічних, організаційних, психологічних та інших інструментів управлінської діяльності; виконання функцій та процедур щодо аналізу, прогнозування, планування, організації, бюджетування, оперативного управління, координації, звітності, контролю; спроможність вести дискусії та переговори, забезпечувати комунікацію та розв'язання конфліктів; впроваджувати інноваційні технології в управлінській діяльності органів місцевого самоврядування та ін.

Запропонована кафедрою державного управління, документознавства та інформаційної діяльності Національного університету водного господарства та природокористування освітньо-професійна програма «Місцеве самоврядування» другого рівня вищої освіти дозволяє забезпечити сучасну та якісну фахову підготовку магістрів з публічного управління та адміністрування. Рецензована освітньо-професійна програма має всі необхідні структурні та змістовні складові, відображає сучасні вимоги до випускників спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» та може бути рекомендованою для практичного використання.

**Рецензент:**

**Керуючий справами виконавчого апарату**

**Рівненської обласної ради – керівник секретаріату**



**Сологуб Б.Є.**